



(Code of conduct)

سياسة قواعد السلوك لموظفي منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل

قواعد السلوك لموظفي منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل

لضمان حماية النساء والفتيات النازحين والعائدين والمعيلات لاسرهن والشباب داخلياً والأشخاص الآخرين الذين تهتم بهم منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل فانها تعتمد على مقدرة موظفينا على مساندة أعلى معايير السلوك الأخلاقي والمهني والنهوض بتلك المعايير. ويتحمل موظفو منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل شخصياً وجماعياً مسؤولية صيانة هذه المعايير ويتوقع منهم العمل وفق المبادئ والقيم المدرجة في وثيقة سياسة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل وقواعد السلوك هذه.

وتطبق قواعد السلوك هذه على كافة الموظفين؛ الدوليين والمحليين والمنسّبين والمتدربين والمتطوعين وموظفي المقر العام وأي شخص يمثل منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل . وسواء تم التوقيع عليها أم لم يتم التوقيع عليها، فإن قواعد السلوك ينبغي أن تصبح تلقائياً جزءاً لا يتجزأ من عقود الاستخدام وشروط الخدمة لكافّة موظفي منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل

من المعترف بان منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل تضع الموظفين في موضع القوة تجاه موظفيها والمستفيدين من خدماتها . ويلتزم الموظفون بالامتناع عن استغلال هذه القوة. ويقصد بقواعد السلوك هذه أن يسترشد بها كافة الموظفين بشأن كيفية دعم الأساس الأخلاقي لآراء وأفعال المنظمة. وتهدف أيضاً إلى مساعدة الموظفين على التأكد من أننا نتولى حماية المجتمعات التي نعمل معها وإن عملنا لا يؤدي إلى تعريض الناس المعنيين إلى المزيد من المخاطر.

نحن، كموظفين في منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بمثابة "سفراء" وينظر إلينا كممثلين للمنظمة أثناء أوقات العمل الرسمي وخارجها.

قواعد السلوك الوظيفي لمنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل " وثيقة ملزمة "

فإذا أخفقت في التقيد بأي من الأحكام الواردة في هذه الوثيقة فإليك يمكن أن تواجه إجراءات تأديبية أو الفصل أو حتى المقاصلة القانونية.

إنك ملزم بقراءة محتويات هذه الوثيقة وفهمها فهماً كاملاً.
إذا كانت لديك أي استفسارات يرجى توجيهها إلى مشرفك للحصول على إيضاحات.

- ## 1. الاحترام والكرامة
- سوف أحترم كافة الأشخاص على حد سواء بدون امتياز أو تمييز على أساس القومية أو السلالة أو العرق أو القبيلة أو النوع أو المعتقدات الدينية أو الرأي السياسي أو حالة الإعاقة.
 - سوف أحترم القوانين والأعراف والعادات والحضارة المحلية.
 - سوف أقيم الاعتبار دائمًا للمعاناة الصعبة التي واجهها ونجا منها الأشخاص المشردون محلياً واللاجئون والأشخاص الآخرون الذين يهتم بهم منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ، بالإضافة إلى الوضع غير المواتي الذي يجدون فيه أنفسهم مقارنة بأولئك الذي يملكون السلطة أو النفوذ على جوانب معينة من حياتهم.
 - سوف أسعى دائمًا إلى حماية حقوق الأشد ضعفًا: الأطفال، بمن فيهم الأيتام والأطفال المفترقون والنساء والوالدين الأحاديين والمسنين والمعوقين والمرضى المزمنين وجماعات الأقليات المستضعفة. سوف أتصرف بأسلوب يضمن وضع مصالحهم في أعلى اعتبار.
 - سوف أواصل الإحاطة بشأن سياسات منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل وأهدافها وأنشطتها وبشأن مصادر قلق المجتمعات المشردة. سوف أبذل ما في وسعي لمساندة أعمال الحماية والمساعدة التي يقدمها منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .

2. السلوك الشخصي والمهني

- سوف أعزز استقامة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل وسوف يستند أدائي الشخصي والمهني دائمًا على السلوك غير العنصري وغير التميزي ومراعاة المساواة بين الجنسين.
- أتعهد بعدم استغلال ما أملك من سلطة ونفوذ بحكم وظيفتي للتأثير على حياة وعافية الأشخاص المشردين داخلياً واللاجئين وهيئة الموظفين والأشخاص الآخرين. لن أطلب أو أستلم أي خدمة أو فضل من الأشخاص المشردين داخلياً أو المهاجرين أو هيئة الموظفين أو الأشخاص الآخرين لقاء



الحماية أو المساعدة. سوف لن أتورط في أي مواقف استغالية – سواء كانت جنسية أو عاطفية أو مالية أو متصلة بالاستخدام مع الأشخاص المشردين داخلياً أو المهاجرين أو هيئة الموظفين أو الأشخاص الآخرين.

- سوف أراعي القوانين المحلية وأستوفى كافة الالتزامات القانونية والمالية وسوف لن أسعى إلى الاستفادة الشخصية من أي امتيازات أو حصانات منحت لي لمصلحة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .
- سوف أعزز أعلى معايير المهارة والمقدرة والاستقامة في حياتي المهنية. سوف أبرهن على الصدق والتقاني والأمانة في كافة أفعالي.
- سوف أتحلى بالصبر والاحترام والكياسة في تعاملني مع كافة الأشخاص بمن فيهم الزملاء والمستفيدين والقادة المحليين وممثلي الحكومة وممثلي الجهات القائمة بالمهمات والأعمال التنفيذية مثل الشركاء والمתרعين والمنظمات غير الحكومية الأخرى والزملاء في هيئة الأمم المتحدة.
- سوف أرتدي الملابس المناسبة للمهمة والمحيط الحضاري.
- سوف أتصرف بشكل يتناسب مع تعليمات وسياسات منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .

3. تضارب المصالح

- سوف أتولى تأدية واجباتي الرسمية وتسيير شؤوني الشخصية بشكل يتجنب تضارب المصالح، وبذلك أعمل على صيانة وتعزيز ثقة الجمهور بمنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .
- سأعمل على خدمة انتداب وأهداف وقيم منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل مع التأكيد على أن الآراء والسلوك والمعتقدات الشخصية، بما فيها المعتقدات السياسية والدينية، لا تؤثر سلباً على الواجبات والأنشطة الرسمية المنفذة بالنيابة عن منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .
- أعمالي ستكون خالية من أي اعتبارات للكسب الشخصي وسوف أقاوم أي ضغط سياسي مفرط في اتخاذ القرارات. سوف لن أسعى للحصول أو لقبول تعليمات تتعلق بأداء واجباتي من أي حكومة أو من أي جهة خارجة عن منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ¹.
- يجب الكشف عن أي تضارب محتمل في المصالح مع مجهز أو مقدم خدمة أو شريك تجاري (مثل القرابة العائلية أو حملة الأسهم).
- سوف لن أقبل أي تكريم أو وسام أو فضل أو هدية أو مكافأة من أي جهة كانت: ولن أقبل هذه الأشياء من أي مصدر خارجي منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بدون تفويض مسبق، باستثناء ما يتعلق ببنود رمزية لغرض التقدير.



- سوف لن أزأول أي مهنة خارجية أو عمل خارجي دون تقويض مسبق. سوف لن أوفق على استلام مبالغ تكميلية أو إعانات مالية من إحدى الحكومات أو أي مصدر آخر.
 - سوف لن أساعد أشخاص فرديين أو شركات في مقاولاتها مع منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل إذا كان ذلك الفعل يؤدي إلى معاملة تفضيلية فعلية أو يتضرر إليه تلك النظرة. سوف لن أشارك في أنشطة تتعلق بتوريد البضاعة أو الخدمات، أو في أنشطة الموارد البشرية، التي يحتمل أن ينشأ عنها تضارب في المصالح. سوف أتصرف بشكل يتناسب مع كافة سياسات وتوجيهات وتعليمات منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل.
- سوف امتنع عن استلام الرشوى أو تقديمها بما في ذلك العمولات الخفية² من أي نوع كانت.

4. الموارد المالية والمادية

- سوف أتولى حراسة المعلومات والموارد التي يمكنني الوصول إليها بسبب اشتغالني مع منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل وسوف أراعي المسؤولية في استخدامها.
- سوف أتوكى منتهي العناية في مداولة الموارد المالية والمادية التابعة لمنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ، وأحرسها في كافة الأوقات ضد السرقة أو الأضرار الأخرى، وسوف أحفظها وأصونها بشكل ملائم مع التأكد من منع حدوث الاستخدام غير المفروض وغير الأخلاقي لأموال المنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل أو إساءة استخدامها لأغراض شخصية.
- سوف أزأول كافة واجباتي الرسمية بأمانة، متجنبًا أي لطحة خداع أو فساد، بما في ذلك التورط في أي عمل من أعمال الحظوة أو المحاباة أو الرشوة. وهذا يشمل الامتناع عن استلام أي تشريف أو وسام أو هدية أو أجر أو فضل أو منفعة اقتصادية مما يعاد أكثر من "هدية رمزية"³
- من أي مصدر خارجي (بما في ذلك الجمعيات القومية أو الحكومات أو الشركات أو الجهات الأخرى) بدون تقويض.
- سوف لن استخدم مكاتب أو ممتلكات منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل أو المعرفة المكتسبة من وظائفني لدى منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل للكسب الشخصي، سواء كان ماليًا أو غير ذلك، أو للكسب الشخصي لأي طرف ثالث، بما في ذلك أفراد العائلة والأصدقاء أو أولئك الذين يحبونهم.⁴
- سوف أتوكى العناية اللازمية في كافة أمور العمل الرسمي، وامتنع عن إفشاء معلومات سرية عن الأشخاص المشردين داخلياً واللاجئين والأشخاص الذين يهتم شمس الانبار للمرأة والطفل والزملاء وعن أمور أخرى تتعلق بالعمل.
- سوف أحمي وأدير واستخدم الموارد البشرية والمالية والمادية التابعة لمنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بصورة احترافية وفعالة، مع إقامة الاعتبار لحقيقة أن هذه الموارد وُضعت تحت تصرف منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل لمنفعة الأشخاص المشردين داخلياً واللاجئين والأشخاص الآخرين الذين يهتم بهم منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .



2 العmolة المخالفة للقانون إعادة (جزء من المال المستلم كدفعه أو عمولة، الخ.)، في الغالب نتيجة إكراه أو تفاهم مسبق.

3 أمثلة على الهدايا الرمزية تشمل مفهارات المكتب، أقلام، أشياء ضئيلة القيمة إلخ.

4 أمثلة على إساءة استخدام الأصول تشمل استخدام سيارات منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل لأغراض شخصية بدون تفويض، وتمشية أمور شخصية (مفرطة) أثناء ساعات العمل، أو استخدام المعدات المكتبية للأغراض الشخصية، أو الطلب إلى أفراد هيئة الموظفين وأو المقاولين تقديم خدمات شخصية بدون أجر.

5. وسائل الإعلام والمعلومات وتكنولوجيا المعلومات

- سوف أضمن بأن يكون تصوير الأفراد وظوفهم ممثلاً تمثيلاً عادلاً بقدر تعلق الأمر بقدراتهم ونطاق ضعفهم. ينبغي أن تبذل كل الجهود لإيضاح كيفية استعمال الصور والحكايات والحصول على التفويض من الأفراد لاستخدام صورهم وحكاياتهم.
- مع إن لمنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل موقف إيجابي مفتوح نحو وسائل الإعلام، فإني سأمتع عن إعطاء التعليقات إلى وسائل الإعلام أو إلى الصحفيين بالنيابة عن منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بدون اتفاق مسبق مع مدير المجلس في البلدي المعنى أو رئيس قسم الإعلام في مقر المنظمة.
- أدرك إنني يجب أن أعتبر الصحفيين صحفيين حتى بعد ساعات العمل. يجب أن أوضح دوري كناطق باسم وسائل الإعلام قبل أن أنقل معلومات عدا المعلومات العامة بشأن تفويض منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل وبرامجه، عند الالقاء بالصحفيين في الأجواء غير الرسمية.
- سوف أتوخى الحيطة الضرورية والحرص بشأن الأمور السياسية والعسكرية في الاتصالات الرسمية أو الشخصية، بما فيها المكالمات الهاتفية والأحاديث الإذاعية والبريد الإلكتروني والرسائل.
- إنني مسؤول عن حفظ الملفات الإلكترونية والأرشيفات بأسلوب موثوق به. ينبغي الامتناع عن معالجة أو تنزيل أو تخزين أو توزيع المعلومات التي يحتمل أن تكون مخالفة للقانون أو هجومية أو غير ملائمة تحت أي ظروف.
- سوف لن أصدر تصريحات إلى الصحف أو وكالات أخرى عن المعلومات العامة ولن أكتب مقالات أو كتب أو مواد أخرى لغرض الطبع إذا كان مثل ذلك العمل يتعلق بأنشطة أو مصلحة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بدون موافقة مسبقة من مدير البلد المعنى أو رئيس قسم الإعلام في المقر العام في أوسلو⁵.
- إنني أتعهد بالامتناع عن الكشف عن أي معلومات سرية حصلت عليها أثناء اشتغالي لدى منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل لأي طرف ثالث سواء أثناء اشتغالي لدى منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل أو بعد تركي العمل لديه. إنني أدرك بأن مخالفة السرية المهنية أثناء اشتغالي لدى المنظمة أو بعد تركي العمل لديها قد تؤدي إلى المطالبة بالتعويض وأو المقاضاة.



6. الكحول والأنشطة الإجرامية والمنافية للأخلاق

- سوف لن أتورط في أنشطة إجرامية ومنافية للأخلاق أو الأنشطة التي تتعارض مع حقوق الإنسان أو الأنشطة التي تعرّض للشبهة صورة ومصلحة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .
- سوف أراعي العناية عند استعمال الكحول وأمتنع عن/أتحاشى استخدام المواد المسكرة، شاملة الكحول أثناء أداء واجباتي.
- سوف لن أساند أو أشارك في أي أنشطة مخالفة للقانون أو استغلالية أو تعسفية، شاملة، على سبيل المثال، البغاء وعمل الأطفال والاتجار في البشر والسلع والمواد المسكرة.
- سوف لن أقود عربة تحت تأثير الكحول أو أي مادة مسكرة مخالفة للقانون⁵ تحت أي ظروف. في حالة العلم بوجود أفراد في هيئة الموظفين يقودون أية وسيلة نقل آلية وهم تحت ذلك التأثير يجب أن يبلغ عنهم ويتم التعامل مع الحدث على أنه مخالفة لقواعد السلوك والأنظمة الأمنية، ويؤدي إلى عواقب وخيمة لعقد عمل الفرد.
- والحالات الوحيدة التي يتم استثناء أفراد هيئة الموظفين من عواقب مخالفة هذه الأنظمة هي عندما يكون هناك وضع مهدد للحياة وتم استبعاد كافة الخيارات الأخرى/ بعد دراستها! سيتم التحقق بدقة في أي زعم بالاستعانة بهذه الفقرة وإيضاح ظروفه.

⁵ هذا الشرط لا يقيّد حق الموظفين في التبليغ عن الحالات الجديرة بالاستهجان في مكان العمل إلى وسائل الإعلام أو الهيئات المشرفة أو أي سلطات عامة أخرى، إذا كانت آلية التبليغ الثابتة لمنظمة المرأة والمستقبل العراقية عاجزة عن أداء وظيفتها.

⁶ أي موظف تورط في حادث وهو تحت تأثير أمثل تلك المسكرات يتحمل ألا يصبح مشمولاً بسياسة التأمين.

7. السلامة والصحة والرفاهية

- سوف أنهض بسلامة وصحة ورفاهية كافة موظفي هيئة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل كشرط ضروري لأداء فعال يعتمد عليه.
- سابقى على وعي بالتعليمات المصممة لحماية صحتي ورفاهيتي وسلماتي وأمثال لها. سوف أقيم الاعتبار لسلامة أفراد هيئة الموظفين عند اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمليات.
- سأتبع أنظمة/إجراءات السلامة والأمن المحددة لمنطقة العمليات. ويجب التبليغ عن أي مخالفات، ويلتزم الموظفون الذين يلاحظون زملاء لهم لا يمتثلون للتعليمات ويعرضون سلامتهم أو سلامة الآخرين إلى الخطر، بالتبليغ عن المخالفات إلى نظام الإدارة الأمنية .
- لقد أطلعت على السياسة الأمنية لمجلس المهاجرين النرويجي، وسوف أمارس عملي وفقاً لذلك، مع التذكر بأن الرأي الحصيف يجب أن يسود دائماً، وكل وضع يعالج على انفراد.

8. بيئة العمل

- سأعمل زملاً بإنصاف، وكياسة وكرامة مع احترام التقاليد والثقافات المختلفة.
- في أي حال من الأحوال لن ألجأ إلى أي فعل من أفعال المضايقة⁷.
- سوف أساهم في بناء محل عمل متباًغم يقوم على أساس روح الفريق والاحترام والتفاهم المتبادلين.
- سوف أسعى إلى تذليل الاختلافات وحل المشاكل عند نشوئها.

9. تحريم الاستغلال الجنسي والمضايقة الجنسية

- يعتبر الاستغلال الجنسي والمضايقة الجنسية من الأفعال المخالفة لمبادئ حقوق الإنسان المعترف بها دولياً، وتعتبر جنایات إجرامية في كثير من البلدان وهي دائماً من أنواع السلوك غير المقبول لدى أفراد منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل . إن العلاقات الجنسية بين أفراد منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل والمستفيدين من المساعدة يشوه مصداقية واستقامة أعمال منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل وهي من التصرفات المحرمة.
- عندما يشعر أحد موظفي منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بقلق خطير أو إذا ساورته الشكوك بشأن مضايقة جنسية أو استغلال جنسي من قبل أحد زملائه، سواء كان في نفس الوكالة أو غيرها، يتعين عليه/عليها تبليغ مثل هذا القلق عن طريق مشرفها/مشرفها وأ/أ آلية التبليغ الثابتة.
- يلتزم موظفو وإدارة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بخلق وصيانة بيئة تمنع الاستغلال الجنسي والمضايقة الجنسية والنهوض بتنفيذ قواعد السلوك. يتحمل المديرون بمختلف المستويات مسؤولية خاصة لمساندة وتطوير أنظمة تحافظ على هذه البيئة.
- مصطلح "الاستغلال الجنسي" يعرف هنا بأنه أي إساءة استغلال حالة الضعف والتفاوت في القوة أو الثقة لأغراض جنسية شاملة الكسب المالي أو الاجتماعي أو السياسي من الاستغلال الجنسي لآخرين. ومثيلاً لذلك، فإن "الإيذاء الجنسي" يعني اقتحام فعلي أو التهديد بالاقتحام الجنسي ذو طابع جنسي، سواء بالقوة أو في ظروف غير متكافئة أو إجبارية.
- من أجل حماية السكان الأكثر ضعفاً أثناء الكوارث الإنسانية، ولا سيما النساء والأطفال، فإن هيئة الموظفين يجب أن تصرح بما يلي:
- لن أرتكب أي عمل من أعمال الاستغلال الجنسي أو الإيذاء الجنسي أو العنف الجنسي⁸.

⁷ يشمل أي سلوك غير مناسب وغير مرحب به الذي يتسبب أو يفهم منه إلى حد معقول أنه يتسبب في اعتداء على شخص آخر أو في إذلاله. المضايقة يمكن أن تكون جسدية أو نفسية أو جنسية. هذا يشمل تجاه الزملاء والمستفيدين والناس ذوي الاهتمام آخرون.



- لن أتورط في أي نشاط جنسي مع أشخاص (بالجنسين) يستغلون أو يتطلعون إلى الاستفادة من حماية أو مساعدة منظمة المرأة والمستقبل العراقية ، أو مع أي شخص دون الـ18 من العمل⁹، بغض النظر عن سن الرشد أو الموافقة محلية. إن الخطأ في تقدير عمر الطفل لا يعد دفاعاً مقبولاً.
- لن أبدل المال، أو الاستخدام أو الخدمات بالجنس، بما في ذلك الخدمات الجنسية أو أي شكل من السلوك المذل أو المقرّ أو الاستغلالي. هذا التحرير يشمل أي استخدام لعمال المتجارة بالجنس.
- لن أنتج أو أحصل على أو أوزع أي مواد فاحشة في مكاتب منظمة شمس الانبار وعلى معدات منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ، بما في ذلك قراءة/تصفح موقع أو لواح الخطابات الفاحشة أو إرسال رسائل إلكترونية فاحشة.

إن المعايير المذكورة أعلاه لا تشكل قائمة شاملة. فأنواع أخرى من الاستغلال الجنسي أو السلوك المؤذن يمكن أن تكون أساساً لاتخاذ إجراءات تأديبية.

10. خصوصاً للمديرين

- باعتباري مديرًا تقع على عاتقي مسؤوليات خاصة لكي أكون قدوة صالحة عندما يتعلق الأمر بسلوكي أثناء الدوام الرسمي وخارجه.
- لن أتورط أو أتحمل أي شكل من أشكال المضايقة في مكان العمل، بما في ذلك على سبيل المثال وليس الحصر الاستئناد والمضايقة الجنسية واستغلال السلطة. يلزم كافة المديرين باتخاذ إجراء سريع عند الشكوى من المضايقة.
- كمدير/مشرف سأتقبل آراء كافة أعضاء الفريق. سأقدم آراء وقتيّة عن أداء كل عضو في الفريق عن طريق التوجيه والمحفزات والاعتراف الكامل بفضائلهم.
- كمدير سوف أسعى إلى التأكد من إن صحة ورفاهية أفراد هيئة الموظفين لا تتعرض إلى مخاطرة لا لزوم لها.
- كمدير، سوف لن أطلب بأفضل، قروض أو هدايا من أفراد هيئة الموظفين، ولن أقبل بالأشياء التي لم أطلب بها إذا كانت قيمتها تزيد عن قيمة رمزية.
- أعترف بوجود تضارب كامن في المصالح واستغلال محتمل للسلطة في إقامة علاقات جنسية مع أفراد هيئة موظفي منظمة المرأة والمستقبل العراقية والمتطلعين. إذا وجدت نفسي في مثل هذه العلاقة سوف أبلغ مدير ي مباشرة وأخلص من هذا النوع من التضارب في المصالح بدون تأخير.

11. للجميع

التزم بتبليغ المستفيدين وغيرهم الذين يعملون في منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بقواعد السلوك التي ينبغي أن يتقيّد بها موظفو منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ، ويشمل ذلك كيفية التبليغ والجهة التي يبلغونها عن أي سوء سلوك أو إخفاق يقترفه موظفو منظمة المرأة والمستقبل العراقية أو أي شخص يمثله.

سوف أبلغ أي معلومات تتفاوتاً تشير إلى وضع تنتهك فيه أي من الاتفاقيات ويكون التبليغ عن طريق قنوات التبليغ التالية¹⁰:

⁹ هذا لا يشمل أحد أفراد هيئة الموظفين الذي تزوج زوجاً قانونياً من شخص دون 18 من العمر، ولكنه تجاوز سن الرشد لموافقة على الزواج في موطنها. قد تنشأ أيضاً اعتبارات مختلفة بشأن تطبيق هذا المبدأ على أفراد هيئة موظفي منظمة المرأة والمستقبل العراقية الذين تم تشغيلهم من بين الجالية المستفيدة إذا كانت لهم علاقات جنسية ملائمة مع أشخاص تجاوزوا سن الرشد لقبول الزواج.

¹⁰ لمزيد من المعلومات رجاءً انظر في الطرق التي يتبعها منظمة المرأة والمستقبل العراقية للتบليغ عن الفساد وإماطة اللثام عنه.

- 1) عن طريق المدير المباشر أو أي من كبار المدراء
- 2) عن طريق نقاط رئيسية معينة أو عن طريق ممثلي الموظفين
- 3) عن طريق مدير الموارد البشرية في مكتب بغداد.

إنني أعي حقيقة إن أي مخالفة لقواعد السلوك هذه يحتمل إن تؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي أو الفصل أو حتى المقاضاة القانونية وإن الاتهامات والتبلغات الكاذبة عمداً تعتبر مخالفة لقواعد السلوك ويكون مرتكبيها عرضة للإجراءات التأديبية.

..... المكان التاريخ

..... التوقيع
بالنيابة عن منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل
الموظف

Shams Al-Anbar Organization for Women and Children- NGO



منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل

منظمة غير حكومية



Address: Anbar / Ramdi / Al-Anduls St
Phone No: 07513078428
Email: - Iraqi.owcd@gmail.com

العنوان: الانبار/الرمادي/حي الاندلس

رقم الهاتف: 07513078428

البريد الإلكتروني : Iraqi.owcd@gmail.com