

(Code of conduct)

سياسة قواعد السلوك لموظفي منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل

قواعد السلوك لموظفي منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل

لضمان حماية النساء والفتيات النازحين والعائدين والمعيلات لاسرهن والشباب داخلياً والأشخاص الآخرين الذين تهتم بهم منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل فانها تعتمد على مقدرة موظفينا على مساندة أعلى معايير السلوك الأخلاقي والمهني والنهوض بتلك المعايير. ويتحمل موظفو منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل شخصياً وجماعياً مسؤولية صيانة هذه المعايير ويتوقع منهم العمل وفق المبادئ والقيم المدرجة في وثيقة سياسة منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل وقواعد السلوك هذه.

وتطبق قواعد السلوك هذه على كافة الموظفين؛ الدوليين والمحليين والمنسبين والمتدربين والمتطوعين وموظفي المقر العام وأي شخص يمثل منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل. وسواء تم التوقيع عليها أم لم يتم التوقيع عليها، فإن قواعد السلوك ينبغي أن تصبح تلقائياً جزءاً لا يتجزأ من عقود الاستخدام وشروط الخدمة لكافة موظفي منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل.

من المعترف بان منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل تضع الموظفين في موضع القوة تجاه موظفيها والمستفيدين من خدماتها. ويلتزم الموظفون بالامتناع عن استغلال هذه القوة. ويُقصد بقواعد السلوك هذه أن يسترشد بها كافة الموظفين بشأن كيفية دعم الأساس الأخلاقي لأراء وأفعال المنظمة. وتهدف أيضاً إلى مساعدة الموظفين على التأكد من أننا نتولى حماية المجتمعات التي نعمل معها وإن عملنا لا يؤدي إلى تعريض الناس المعنيين إلى المزيد من المخاطر.

نحن، كموظفين في منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل بمثابة "سفراء" ويُنظر إلينا كممثلين للمنظمة أثناء أوقات العمل الرسمي وخارجها.

قواعد السلوك الوظيفي لمنظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل " وثيقة ملزمة "

فإذا أخفقت في التقيد بأي من الأحكام الواردة في هذه الوثيقة فإنك يمكن أن تواجه إجراءات تأديبية أو الفصل أو حتى المقاضاة القانونية.

إنك ملزم بقراءة محتويات هذه الوثيقة وفهمها فهماً كاملاً.
فإذا كانت لديك أي استفسارات يرجى توجيهها إلى مشرفك للحصول على إيضاحات.

1. الاحترام والكرامة

- سوف أحترم كافة الأشخاص على حد سواء بدون امتياز أو تمييز على أساس القومية أو السلالة أو العرق أو القبيلة أو النوع أو المعتقدات الدينية أو الرأي السياسي أو حالة الإعاقة.
- سوف أحترم القوانين والأعراف والعادات والحضارة المحلية.
- سوف أقيم الاعتبار دائماً للمعاناة الصعبة التي واجهها ونجا منها الأشخاص المشردون محلياً واللاجئون والأشخاص الآخرون الذين يهتم بهم منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ، بالإضافة إلى الوضع غير المواتي الذي يجدون فيه أنفسهم مقارنة بأولئك الذي يملكون السلطة أو النفوذ على جوانب معينة من حياتهم.
- سوف أسعى دائماً إلى حماية حقوق الأشد ضعفاً: الأطفال، بمن فيهم الأيتام والأطفال المفقون والنساء والوالدين الأحاديين والمسنين والمعوقين والمرضى المزمنين وجماعات الأقليات المستضعفة. سوف أتصرف بأسلوب يضمن وضع مصالحهم في أعلى اعتبار.
- سوف أواصل الإحاطة بشأن سياسات منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل وأهدافها وأنشطتها وبشأن مصادر قلق المجتمعات المشردة. سوف أبذل ما في وسعي لمساندة أعمال الحماية والمساعدة التي يقدمها منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .

2. السلوك الشخصي والمهني

- سوف أعزز استقامة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل وسوف يستند أدائي الشخصي والمهني دائماً على السلوك غير العنصري وغير التمييزي ومراعاة المساواة بين الجنسين.
- أتعهد بعدم استغلال ما أملك من سلطة ونفوذ بحكم وظيفتي للتأثير على حياة وعافية الأشخاص المشردين داخلياً واللاجئين وهيئة الموظفين والأشخاص الآخرين. لن أطلب أو أستلم أي خدمة أو فضل من الأشخاص المشردين داخلياً أو المهاجرين أو هيئة الموظفين أو الأشخاص الآخرين لقاء

الحماية أو المساعدة. سوف لن أتورط في أي علاقات استغلالية – سواء كانت جنسية أو عاطفية أو مالية أو متصلة بالاستخدام مع الأشخاص المشردين داخليا أو المهاجرين أو هيئة الموظفين أو الأشخاص الآخرين.

- سوف أراعي القوانين المحلية وأستوفي كافة الالتزامات القانونية والمالية وسوف لن أسعى إلى الاستفادة الشخصية من أي امتيازات أو حصانات منحت لي لمصلحة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .
- سوف أعزز أعلى معايير المهارة والمقدرة والاستقامة في حياتي المهنية. سوف أبرهن على الصدق والتفاني والأمانة في كافة أفعالي.
- سوف أتحدى بالصبر والاحترام والكياسة في تعاملتي مع كافة الأشخاص بمن فيهم الزملاء والمستفيدين والقادة المحليين وممثلي الحكومة وممثلي الجهات القائمة بالمهام والأعمال التنفيذية مثل الشركاء والمتبرعين والمنظمات غير الحكومية الأخرى والزملاء في هيئة الأمم المتحدة.
- سوف أرتدي الملابس المناسبة للمهمة والمحيط الحضاري.
- سوف أتصرف بشكل يتماشى مع تعليمات وسياسات منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .

3. تضارب المصالح

- سوف أتولى تأدية واجباتي الرسمية وتسيير شؤوني الشخصية بشكل يتجنب تضارب المصالح، وبذلك أعمل على صيانة وتعزيز ثقة الجمهور بمنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .
- سأعمل على خدمة انتداب وأهداف وقيم منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل مع التأكيد على أن الآراء والسلوك والمعتقدات الشخصية، بما فيها المعتقدات السياسية والدينية، لا تؤثر سلبا على الواجبات والأنشطة الرسمية المنفذة بالنيابة عن منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .
- أعمالي ستكون خالية من أي اعتبارات للكسب الشخصي وسوف أقاوم أي ضغط سياسي مفرط في اتخاذ القرارات. سوف لن أسعى للحصول أو لقبول تعليمات تتعلق بأداء واجباتي من أي حكومة أو من أي جهة خارجة عن منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل
- 1. يجب الكشف عن أي تضارب محتمل في المصالح مع جهاز أو مقدم خدمة أو شريك تجاري (مثل القرابة العائلية أو حملة الأسهم).

- سوف لن أقبل أي تكريم أو وسام أو فضل أو هدية أو مكافأة من أي جهة كانت: ولن أقبل هذه الأشياء من أي مصدر خارجي منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بدون تفويض مسبق، باستثناء ما يتعلق ببند رمزية لغرض التقدير.

- سوف لن أزاوّل أي مهنة خارجية أو عمل خارجي دون تفويض مسبق. سوف لن أوافق على استلام مبالغ تكميلية أو إعانات مالية من إحدى الحكومات أو أي مصدر آخر.
- سوف لن أساعد أشخاص فرديين أو شركات في مقاولاتها مع منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل إذا كان ذلك الفعل يؤدي إلى معاملة تفضيلية فعلية أو يُنظر إليه تلك النظرة. سوف لن أشارك في أنشطة تتعلق بتوريد البضاعة أو الخدمات، أو في أنشطة الموارد البشرية، التي يحتمل أن ينشأ عنها تضارب في المصالح. سوف أتصرف بشكل يتماشى مع كافة سياسات وتوجيهات وتعليمات منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل
- سوف امتنع عن استلام الرشاوى أو تقديمها بما في ذلك العمولات الخفية² من أي نوع كانت.

4. الموارد المالية والمادية

- سوف أتولى حراسة المعلومات والموارد التي يمكنني الوصول إليها بسبب اشتغالي مع منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل وسوف أراعي المسؤولية في استخدامها.
- سوف أتوخى منتهى العناية في مداولة الموارد المالية والمادية التابعة لمنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ، وأحرصها في كافة الأوقات ضد السرقة أو الأضرار الأخرى، وسوف أحفظها وأصونها بشكل ملائم مع التأكد من منع حدوث الاستخدام غير المفوض وغير الأخلاقي لأموال المنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل أو إساءة استخدامها لأغراض شخصية.
- سوف أزاوّل كافة واجباتي الرسمية بأمانة، متجنباً أي لطخة خداع أو فساد، بما في ذلك التورط في أي عمل من أعمال الحظوة أو المحاباة أو الرشوة. وهذا يشمل الامتناع عن استلام أي تشريف أو وسام أو هدية أو أجر أو فضل أو منفعة اقتصادية مما يعد أكثر من "هدية رمزية"³
- من أي مصدر خارجي (بما في ذلك الجمعيات القومية أو الحكومات أو الشركات أو الجهات الأخرى) بدون تفويض.
- سوف لن أستخدم مكاتب أو ممتلكات منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل أو المعرفة المكتسبة من وظائفى لدى منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل للكسب الشخصي، سواء كان مالياً أو غير ذلك، أو للكسب الشخصي لأي طرف ثالث، بما في ذلك أفراد العائلة والأصدقاء أو أولئك الذين يحابونهم⁴.
- سوف أتوخى العناية اللازمة في كافة أمور العمل الرسمي، وامتنع عن إفشاء معلومات سرية عن الأشخاص المشردين داخلياً واللاجئين والأشخاص الذين يهتم شمس الانبار للمرأة والطفل والزلاء وعن أمور أخرى تتعلق بالعمل.
- سوف أحمي وأدير وأستخدم الموارد البشرية والمالية والمادية التابعة لمنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بصورة احترافية وفعالة، مع إقامة الاعتبار لحقيقة أن هذه الموارد وُضعت تحت تصرف منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل لمنفعة الأشخاص المشردين داخلياً واللاجئين والأشخاص الآخرين الذين يهتم بهم منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .

2 العمولة المخالفة للقانون إعادة (جزء من المال المستلم كدفعة أو عمولة، إلخ.)، في الغالب نتيجة إكراه أو تفاهم مسبق.

3 أمثلة على الهدايا الرمزية تشمل مفكرات المكتب، أقلام، أشياء ضئيلة القيمة إلخ.

4 أمثلة على إساءة استخدام الأصول تشمل استخدام سيارات منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل لأغراض شخصية بدون تفويض، وتمشية أمور شخصية (مفرطة) أثناء ساعات العمل، أو استخدام المعدات المكتبية للأغراض الشخصية، أو الطلب إلى أفراد هيئة الموظفين و/أو المقاولين تقديم خدمات شخصية بدون أجر.

5. وسائط الإعلام والمعلومات وتكنولوجيا المعلومات

- سوف أضمن بأن يكون تصوير الأفراد وظروفهم ممثلًا تمثيلاً عادلاً بقدر تعلق الأمر بقدراتهم ونقاط ضعفهم. ينبغي أن تبذل كل الجهود لإيضاح كيفية استعمال الصور والحكايات والحصول على التفويض من الأفراد لاستخدام صورهم وحكاياتهم.
- مع إن لمنظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل موقف إيجابي مفتوح نحو وسائل الإعلام، فإنني سأمتنع عن إعطاء التعليقات إلى وسائل الإعلام أو إلى الصحفيين بالنيابة عن منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل بدون اتفاق مسبق مع مدير المجلس في البلدي المعني أو رئيس قسم الإعلام في مقر المنظمة.
- أدرك إنني يجب أن أعتبر الصحفيين صحفيين حتى بعد ساعات العمل. يجب أن أوضح دوري كناطق باسم وسائل الإعلام قبل أن أنقل معلومات عدا المعلومات العامة بشأن تفويض منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل وبرامجه، عند الالتقاء بالصحفيين في الأجواء غير الرسمية.
- سوف أتوخى الحيطة الضرورية والحرص بشأن الأمور السياسية والعسكرية في الاتصالات الرسمية أو الشخصية، بما فيها المكالمات الهاتفية والأحاديث الإذاعية والبريد الإلكتروني والرسائل.
- إنني مسئول عن حفظ الملفات الإلكترونية والأرشيفات بأسلوب موثوق به. ينبغي الامتناع عن معالجة أو تنزيل أو تخزين أو توزيع المعلومات التي يحتمل أن تكون مخالفة للقانون أو هجومية أو غير ملائمة تحت أي ظروف.
- سوف لن اصدر تصريحات إلى الصحف أو وكالات أخرى عن المعلومات العامة ولن أكتب مقالات أو كتب أو مواد أخرى لغرض الطبع إذا كان مثل ذلك العمل يتعلق بأنشطة أو مصلحة منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل بدون موافقة مسبقة من مدير البلد المعني أو رئيس قسم الإعلام في المقر العام في أوسلو⁵.
- إنني أتعهد بالامتناع عن الكشف عن أي معلومات سرية حصلت عليها أثناء اشتغالي لدى منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل لأي طرف ثالث سواء أثناء اشتغالي لدى منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل أو بعد تركي العمل لديه. إنني أدرك بأن مخالفة السرية المهنية أثناء اشتغالي لدى المنظمة أو بعد تركي العمل لديها قد تؤدي إلى المطالبة بالتعويض و/أو المقاضاة.

6. الكحول والأنشطة الإجرامية والمنافية للأخلاق

- سوف لن أتورط في أنشطة إجرامية ومنافية للأخلاق أو الأنشطة التي تتعارض مع حقوق الإنسان أو الأنشطة التي تعرض للشبهة صورة ومصلحة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل .
- سوف أراعي العناية عند استعمال الكحول وأمتنع عن/أتحاشى استخدام المواد المسكرة، شاملة الكحول أثناء أداء واجباتي.
- سوف لن أساند أو أشارك في أي أنشطة مخالفة للقانون أو استغلالية أو تعسفية، شاملة، على سبيل المثال، البغاء وعمل الأطفال والاتجار في البشر والسلع والمواد المسكرة.
- سوف لن أقود عربة تحت تأثير الكحول أو أي مادة مسكرة مخالفة للقانون⁵ تحت أي ظروف. في حالة العلم بوجود أفراد في هيئة الموظفين يقودون أية وسيلة نقل آلية وهم تحت ذلك التأثير يجب أن يبلغ عنهم ويتم التعامل مع الحدث على أنه مخالفة لقواعد السلوك والأنظمة الأمنية، ويؤدي إلى عواقب وخيمة لعقد عمل الفرد.
- والحالات الوحيدة التي يتم استثناء أفراد هيئة الموظفين من عواقب مخالفة هذه الأنظمة هي عندما يكون هناك وضع مهدد للحياة وتم استبعاد كافة الخيارات الأخرى/ بعد دراستها! سيتم التحقق بدقة في أي زعم بالاستعانة بهذه الفقرة وإيضاح ظروفه.

⁵ هذا الشرط لا يقيد حق الموظفين في التبليغ عن الحالات الجديرة بالاستهجان في مكان العمل إلى وسائل الإعلام أو الهيئات المشرفة أو أي سلطات عامة أخرى، إذا كانت آلية التبليغ الثابتة لمنظمة المرأة والمستقبل العراقية عاجزة عن أداء وظيفتها.

⁶ أي موظف تورط في حادث وهو تحت تأثير أمثال تلك المسكرات يحتمل ألا يصبح مشمولاً بسياسة التأمين.

7. السلامة والصحة والرفاهية

- سوف أنهض بسلامة وصحة ورفاهية كافة موظفي هيئة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل كشرط ضروري لأداء فعال يُعتمد عليه.
- سأبقى على وعي بالتعليمات المصممة لحماية صحتي ورفاهيتي وسلامتي وأمتثل لها. سوف أقيم الاعتبار لسلامة أفراد هيئة الموظفين عند اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمليات.
- سألتزم بأنظمة/إجراءات السلامة والأمن المحددة لمنطقة العمليات. ويجب التبليغ عن أي مخالفات، ويلتزم الموظفون الذين يلاحظون زملاء لهم لا يمثلون للتعليمات ويعرضون سلامتهم أو سلامة الآخرين إلى الخطر، بالتبليغ عن المخالفات إلى نظام الإدارة الأمنية .
- لقد اطلعت على السياسة الأمنية لمجلس المهاجرين النرويجي، وسوف أمارس عملي وفقاً لذلك، مع التذكّر بأن الرأي الحصيف يجب أن يسود دائماً، وكل وضع يعالج على انفراد.

8. بيئة العمل

- ساعمل زملائي بإنصاف، وكياسة وكرامة مع احترام التقاليد والثقافات المختلفة.
- في أي حال من الأحوال لن ألجأ إلى أي فعل من أفعال المضايقة⁷.
- سوف أساهم في بناء محل عمل متناغم يقوم على أساس روح الفريق والاحترام والتفاهم المتبادلين.
- سوف أسعى إلى تذليل الاختلافات وحل المشاكل عند نشوئها.

9. تحريم الاستغلال الجنسي والمضايقة الجنسية

- يعتبر الاستغلال الجنسي والمضايقة الجنسية من الأفعال المخالفة لمبادئ حقوق الإنسان المعترف بها دولياً، وتعتبر جنایات إجرامية في كثير من البلدان وهي دائماً من أنواع السلوك غير المقبول لدى أفراد منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل . إن العلاقات الجنسية بين أفراد منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل والمستفيدين من المساعدة يشوّه مصداقية واستقامة أعمال منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل وهي من التصرفات المحرمة.
- عندما يشعر أحد موظفي منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بقلق خطير أو اذا ساورته الشكوك بشأن مضايقة جنسية أو استغلال جنسي من قبل أحد زملائه، سواء كان في نفس الوكالة أو غيرها، يتعين عليه/عليها تبليغ مثل هذا القلق عن طريق مشرفه/مشرفها و/أو آليات التبليغ الثابتة.
- يلتزم موظفو وإدارة منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بخلق وصيانة بيئة تمنع الاستغلال الجنسي والمضايقة الجنسية والنهوض بتنفيذ قواعد السلوك. يتحمل المديرون بمختلف المستويات مسؤولية خاصة لمساندة وتطوير أنظمة تحافظ على هذه البيئة.
- مصطلح "الاستغلال الجنسي" يعرف هنا بأنه أي إساءة استغلال حالة الضعف والتفاوت في القوة أو الثقة لأغراض جنسية شاملاً الكسب المالي أو الاجتماعي أو السياسي من الاستغلال الجنسي للآخرين. ومثيلاً لذلك، فإن "الإيذاء الجنسي" يعني اقتحام فعلي أو التهديد بالاقتحام الجسدي ذو طابع جنسي، سواء بالقوة أو في ظروف غير متكافئة أو إجبارية.
- من أجل حماية السكان الأكثر ضعفاً أثناء الكوارث الإنسانية، ولاسيما النساء والأطفال، فإن هيئة الموظفين يجب أن تصرح بما يلي:
- لن أرتكب أي عمل من أعمال الاستغلال الجنسي أو الإيذاء الجنسي أو العنف الجنسي⁸.

⁷ يشمل أي سلوك غير مناسب وغير مرحب به الذي يتسبب أو يفهم منه إلى حد معقول أنه يتسبب في اعتداء على شخص آخر أو في إذلاله. المضايقة يمكن أن تكون جسدية أو نفسية أو جنسية. هذا يشمل تجاه الزملاء والمستفيدين والناس ذوي الاهتمام وآخرون.

- لن أتورط في أي نشاط جنسي مع أشخاص (بالاطفال) يستفيدون أو يتطلعون إلى الاستفادة من حماية أو مساعدة منظمة المرأة والمستقبل العراقية ، أو مع أي شخص دون الـ 18 من العمل⁹، بغض النظر عن سن الرشد أو الموافقة محلياً. إن الخطأ في تقدير عمر الطفل لا يعد دفاعاً مقبولاً.
- لن أبادل المال، أو الاستخدام أو الخدمات بالجنس، بما في ذلك الخدمات الجنسية أو أي شكل من السلوك المذل أو المحقّر أو الاستغلال. هذا التحريم يشمل أي استخدام لعمال المتاجرة بالجنس.
- لن أنتج أو احصل على أو أوزع أي مواد فاحشة في مكاتب منظمة شمس الانبار وعلى معدات منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ، بما في ذلك قراءة/تصفح مواقع أو ألواح الخطابات الفاحشة أو إرسال رسائل إلكترونية فاحشة.

إن المعايير المذكورة أعلاه لا تشكل قائمة شاملة. فأنواع أخرى من الاستغلال الجنسي أو السلوك المؤذي يمكن أن تكون أساساً لاتخاذ إجراءات تأديبية.

10. خصوصاً للمديرين

- باعتباري مديراً تقع على عاتقي مسؤوليات خاصة لكي أكون قدوة صالحة عندما يتعلق الأمر بسلوكي أثناء الدوام الرسمي وخارجه.
- لن أتورط أو أتحمّل أي شكل من أشكال المضايقة في مكان العمل، بما في ذلك على سبيل المثال وليس الحصر الاستئساد والمضايقة الجنسية واستغلال السلطة. يلزم كافة المديرين باتخاذ إجراء سريع عند الشكوى من المضايقة.
- كمدير/مشرف سأقبل آراء كافة أعضاء الفريق. سأقدم آراء وقتية عن أداء كل عضو في الفريق عن طريق التوجيه والمحفزات والاعتراف الكامل بفضائلهم.
- كمدير سوف أسعى إلى التأكد من إن صحة ورفاهية أفراد هيئة الموظفين لا تتعرض إلى مخاطرة لا لزوم لها.
- كمدير، سوف لن أطلب بأفضال، قروض أو هدايا من أفراد هيئة الموظفين، ولن أقبل بالأشياء التي لم أطلب بها إذا كانت قيمتها تزيد عن قيمة رمزية.
- أعترف بوجود تضارب كامن في المصالح واستغلال محتمل للسلطة في إقامة علاقات جنسية مع أفراد هيئة موظفي منظمة المرأة والمستقبل العراقية والمتطوعين. إذا وجدت نفسي في مثل هذه العلاقة سوف أبلغ مديري مباشرة وأتخلص من هذا النوع من التضارب في المصالح بدون تأخير.

11. للجميع

ألتزم بتبليغ المستفيدين وغيرهم الذين يعملون في منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل بقواعد السلوك التي ينبغي أن يتقيد بها موظفو منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ، ويشمل ذلك كيفية التبليغ والجهة التي يبلغونها عن أي سوء سلوك أو إخفاق يقتضيه موظفو منظمة المرأة والمستقبل العراقية أو أي شخص يمثلها.

سوف أبلغ أي معلومات ألقاها تشير إلى وضع تنتهك فيه أي من الاتفاقيات ويكون التبليغ عن طريق قنوات التبليغ التالية¹⁰:

⁹ هذا لا يشمل أحد أفراد هيئة الموظفين الذي تزوج زوجاً قانونياً من شخص دون الـ 18 من العمر، ولكنه تجاوز سن الرشد للموافقة على الزواج في موطنه. قد تنشأ أيضاً اعتبارات مختلفة بشأن تطبيق هذا المبدأ على أفراد هيئة موظفي منظمة المرأة والمستقبل العراقية الذين تم تشغيلهم من بين الجالية المستفيدة إذا كانت لهم علاقات جنسية ملائمة مع أشخاص تجاوزوا سن الرشد لقبول الزواج.

¹⁰ لمزيد من المعلومات رجاءاً أنظر في الطرق التي يتبعها منظمة المرأة والمستقبل العراقية للتبليغ عن الفساد وإمالة اللثام عنه.

- (1) عن طريق المدير المباشر أو أي من كبار المدراء
- (2) عن طريق نقاط رئيسية معينة أو عن طريق ممثلي الموظفين
- (3) عن طريق مدير الموارد البشرية في مكتب بغداد .

إنني أعي حقيقة إن أي مخالفة لقواعد السلوك هذه يحتمل أن تؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي أو الفصل أو حتى المقاضاة القانونية وإن الاتهامات والتبليغات الكاذبة عمداً تعتبر مخالفة لقواعد السلوك ويكون مرتكبها عرضة للإجراءات التأديبية.

التاريخ المكان

التوقيع
بالتوقيع عن منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل

التوقيع
الموظف

Shams Al-Anbar Organization for Women
and Children- NGO



منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل

منظمة غير حكومية



Address: Anbar / Ramdi / Al-Anduls St

Phone No: 07513078428

Email: - Iraqi.owcd@gmail.com

العنوان:- الأنبار / الرمادي / حي الاندلس

رقم الهاتف: 07513078428

البريد الإلكتروني : Iraqi.owcd@gmail.com