



سياسة التعاقدات

لمنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل



سياسة التعاقدات (الداخلية والخارجية) لمنظمة شمس الانبار للمرأة والطفل

المحتويات

- ❖ الباب الأول : تعريفات هامة
- ❖ الباب الثاني : آرشادات عامة لتجهيز العقود
- ❖ الباب الثالث : آجراءات الموافقة على العقود
- ❖ الباب الرابع : إدارة و متابعة تنفيذ العقود
- ❖ الباب الخامس : إنهاء العقود أو تجديدها

❖ الباب الأول : تعاريف هامة

• تعريف العقد :

هو آتفاق كتابي ملزم قانوناً يتم إبرامه بين (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) وبين (أي مؤسسة أو منظمة أو فرد أو مزودي الخدمات أو المدربين أو شرکة أو كيان) ، وقد يبرم مع طرفين أو أكثر لتقديم سلعة أو خدمة معينة وهو عبارة عن مجموعة من الوعود، وعادةً ما يعده كل طرف بفعل شيء مقابل أن يحصل الطرف الآخر على منفعة ، ويتم تحديد هذه المنافع والخدمات بصورة واضحة وصريحة في بنود التعاقد ووفقاً للألتزامات المحددة فيه . تشمل العقود ، على سبيل المثال لا الحصر ، الانفاقيات التعاونية ومذكرات التفاهم التي تقوم بها (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) ، والعقود مع الموظفين وأوامر الشراء والإيجارات وغير ذلك.

• عناصر العقد :

توجد عناصر أساسية يجب أن تتوارد في أي عقد حتى يصبح قانونياً وملزماً وقابلً للتنفيذ، ومنها :

- 1) أن يحتوي العقد على تفاصيل ما سيتم الاتفاق عليه، وتحديده بالضبط وبصورة واضحة وصريحة . ويجب أن يوافق عليه كلا الطرفين، والذي في الغالب يكون مكتوباً وموقاً من كليهما.
- 2) يتم تحديد القيمة المادية للسلعة أو الخدمة ، والتعويضات، وكافة الأمور واللاحظات المتفق عليها بين الطرفين.
- 3) يجب أن يكون الطرفان بالغين عاقلين، وتكون نية الطرفين الوفاء بوعدهما.
- 4) تكون الشروط والأحكام قانونية ووفقاً لقانون العراق وقابلة للتنفيذ.

• التعويضات :



• ملف العقود :

تحفظ (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) بملفات جميع العقود الموقعة من قبل المنظمة ، حيث تحوي هذه العقود على تفاصيل عديدة ك(اسم البائع ، الغرض من العقد ، البداية والنهاية التواريХ ، مبلغ العقد، تفاصيل السلعة أو الخدمة المقدمة ، الخ) ، كما ويوجد موظف مسؤول عن أرشيف العقود .

❖ الباب الثاني : آرشادات عامة لتجهيز العقود

تبغ (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) تطبيق (نظام التعاقدات) في سياستها الداخلية والخارجية لضمان حقوق الطرفين ، حيث يتم توفير نموذج خاص لعملية التعاقد (قوالب خاصة بالمنظمة) (مرفقة طيـا) تحوي على مجموعـة من الـوعـود التي يـعـد بـتنـفيـذـها كـلاـ الـطـرـفـين ، وـمـعـلـومـاتـ كـامـلـةـ عـنـ طـرـفـيـ التـعـاـقـدـ وـمـدـةـ الـعـقـدـ وـتـارـيـخـ الـبـدـءـ وـالـأـنـتـهـاءـ مـنـ الـعـقـدـ وـتـفـاصـيـلـ الـخـدـمـةـ أـوـ السـلـعـةـ المـقـدـمـةـالـخـ ، وـيـتمـ تـطـبـيقـ ذـلـكـ عـنـ آـبـرـامـ التـعـاـقـدـاتـ التـالـيـةـ :

- أ- تعاقدات داخلية : مع الموظفين.

ب- تعاقدات خارجية : مع الموردين ومزودي الخدمات والمدربين وكافة الجهات الخارجية التي يمكن أن تتعاقد معها (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) لتقديم سلعة أو خدمة معينة .

❖ الباب الثالث : آجراءات الموافقة على العقود

لكي تتم الموافقة على التعاقد مع جهة معينة لتقديم خدمة ما ، يتم تنفيذ الأجراءات التالية من قبل (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) :

(1) آجتماع مجلس الإدارة :

يجب على مجلس الإدارة التابع لـ(منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) أن يجتمع لاتخاذ القرار بشأن الموافقة على أتمام العقد من عدمه أو تمديد أو تجديد عقد ما أو تحديد من هي الجهة الأفضل لتقديم هذه الخدمة من حيث كفاءة وجودة المنتج (المادة المطلوب التعاقد عليها) و من حيث زمن التوريد والكلفة الماديةالخ ، ويتم اتخاذ القرار بأجماع مجلس الإدارة بالموافقة على التعاقد مع هذه الجهة ويتم بعدها أعطاء الضوء الأخضر للشخص المسؤول عن أتمام عملية التعاقدات .

(2) أتمام عملية التعاقدات (توقيع العقود من قبل الطرفين) :

تحدد إدارة (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) شخصاً مسؤولاً للقيام بأجراء التعاقدات مع الطرف الآخر، وتتضمن هذه العملية اللقاء بالطرف الآخر في مبنى المنظمة وتوقيع العقد معه بعد مراجعة جميع بنود الاتفاقية التعاقدية من قبل الطرف الآخر والموافقة عليها من قبله ومن ثم أتمام عملية توقيع الطرفين ويتم الاحتفاظ بنسخة موقعة من الطرفين في الكيان التابع لـ(منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) .

(3) تعيين موظف مسؤول عن إدارة ومتابعة تنفيذ العقود. (مفصل في الباب الرابع أدناه)

❖ الباب الرابع : إدارة و متابعة تنفيذ العقود

تعتمد (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) في سياستها التعاقدية على مبدأ إدارة العقود و متابعة تنفيذها و تحليل حيويتها و متطلباتها لتحقيق أقصى قدر ممكن من الأداء التشغيلي و المالي ، مع الحد من المخاطر المالية المترتبة على سوء تنفيذ العقود ، كما و تؤدي إدارة العقود الفعالة و الناجحة في نهاية المطاف إلى إنشاء علاقات عمل قوية مع أطراف متعددة و زيادة في الربحية على المدى الطويل ، و تبدأ عملية إدارة العقود في (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) منذ لحظة توقيع و أبرام العقد و حتى الأنتهاء من تنفيذه وفقاً للمدة الزمنية المحددة في بنود العقد ، و تشمل عملية الأدارة هذه متطلبات التنفيذ وفقاً للجدول الزمني المحدد و متطلبات التغيير و البنود التغيرة و المطالبات وتسوية المنازعات الخ.

و تحدد (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) موظفاً مسؤولاً عن متابعة سياسة تشغيل و تنفيذ العقود و هو في قسم المتابعة والتقييم ، و يعمل على تقييم مدى تنفيذ العقد أو مدى اخلال المورد أو تأخره في توريد المواد المتعاقد عليها ، و يتم عمل تقرير مكتوب و رسمي بذلك و يتم رفعه الى مجلس الأدارة التابع ل(منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) لاتخاذ القرار الخاص بشأنه وفقاً للشروط و الأحكام الواردة في العقد ذي الصلة.

❖ الباب الخامس : إنهاء العقود أو تجديدها

تم عملية إنهاء التعاقد من قبل (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل) في الحالات التالية :

1) عند انتهاء المدة الزمنية المقررة في بنود العقد المبرم .

2) عند أخلال الطرف الثاني ببنود الاتفاقية الموقعة .

و عند إنهاء العقد يتم أستلام المخرجات النهائية وتسديد كامل المستحقات المالية وفقاً للأحكام الواردة في بنود التعاقد و كما هو متطرق عليه من الطرفين ، وقد يتم تجديد العقد بمحددات زمنية و مادية يتم الاتفاق عليها من قبل الطرفان.

Shams Al-Anbar Organization for Women and Children- NGO



منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل

منظمة غير حكومية



Address: Anbar / Ramdi / Al-Anduls St
Phone No: 07513078428
Email: - Iraqi.owcd@gmail.com

العنوان: الانبار/الرمادي/حي الاندلس

رقم الهاتف: 07513078428

البريد الإلكتروني : Iraqi.owcd@gmail.com