

# سياسة التعاقدات لمنظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل





## سياسة التعاقدات (الداخلية والخارجية) لمنظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل

### المحتويات

- ❖ الباب الأول : تعريفات هامة
- ❖ الباب الثاني : أرشادات عامة لتجهيز العقود
- ❖ الباب الثالث : إجراءات الموافقة على العقود
- ❖ الباب الرابع : إدارة و متابعة تنفيذ العقود
- ❖ الباب الخامس : إنهاء العقود أو تجديدها

## ❖ الباب الأول : تعريفات هامة

### • تعريف العقد:

هو اتفاق كتابي ملزم قانوناً يتم إبرامه بين (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) وبين (أي مؤسسة أو منظمة أو فرد أو مزودي الخدمات أو المدربين أو شركة أو كيان ) ، وقد يبرم مع طرفين أو أكثر لتقديم سلعة أو خدمة معينة وهو عبارة عن مجموعة من الوعود، وعادةً ما يُعد كل طرف بفعل شيء مُقابل أن يحصل الطرف الآخر على منفعة ، ويتم تحديد هذه المنافع والخدمات بصورة واضحة وصریحة في بنود التعاقد ووفقاً للالتزامات المحددة فيه . تشمل العقود ، على سبيل المثال لا الحصر ، الاتفاقيات التعاونية ومذكرات التفاهم التي تقوم بها (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) ، والعقود مع الموظفين وأوامر الشراء والإيجارات وغير ذلك.

### • عناصر العقد :

- 1) أن يحتوي العقد على تفاصيل ما سيتم الاتفاق عليه، وتحديد بالضبط وبصورة واضحة وصریحة . ويجب أن يوافق عليه كلا الطرفين، والذي في الغالب يكون مكتوباً وموقعاً من كليهما.
- 2) يتم تحديد القيمة المادية للسلعة أو الخدمة ، والتعويضات، وكافة الأمور والملاحظات المتفق عليها بين الطرفين.
- 3) يجب أن يكون الطرفان بالغين عاقلين، وتكون نية الطرفين الوفاء بوعدهما.
- 4) تكون الشروط والأحكام قانونية ووفقاً للقانون العراقي وقابلة للتنفيذ.

### • التعويضات :

إذا أخفق أحد الطرفين في أداء واجباته والتزامه تجاه الطرف الآخر فإن ذلك الطرف قد خالف العقد المبرم ، ويجب عليه الالتزام بأداء التعويض للطرف الآخر وكما هو مُتفق عليه بينود العقد، سواء تعويض مالي أو غير ذلك، حتى يتم تعويض الطرف الآخر عن الأضرار التي يُمكن أن يتسببها إخفاق العقد.

#### ● ملف العقود :

تحتفظ (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) بملفات جميع العقود الموقعة من قبل المنظمة ، حيث تحوي هذه العقود على تفاصيل عديدة ك(أسم البائع ، الغرض من العقد ، البداية والنهاية للتواريخ ، مبلغ العقد، تفاصيل السلعة أو الخدمة المقدمة ، .....الخ ) ، كما ويوجد موظف مسؤول عن أرشيف العقود .

#### ❖ الباب الثاني : أرشادات عامة لتجهيز العقود

تتبع ( منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) تطبيق (نظام التعاقدات ) في سياستها الداخلية والخارجية لضمان حقوق الطرفين ، حيث يتم توفير نموذج خاص لعملية التعاقد (قوالب خاصة بالمنظمة ) (مرفقة طياً ) تحوي على مجموعة من الوعود التي يعد بتنفيذها كلا الطرفين ، ومعلومات كاملة عن طرفي التعاقد ومدة العقد وتاريخ البدء والانتهاى من العقد وتفاصيل الخدمة أو السلعة المقدمة .....الخ ، ويتم تطبيق ذلك عند أبرام التعاقدات التالية :

أ- تعاقدات داخلية : مع الموظفين.

ب- تعاقدات خارجية : مع الموردين ومزودي الخدمات والمدربين وكافة الجهات الخارجية التي يمكن أن تتعاقد معها (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) لتقديم سلعة أو خدمة معينة .

#### ❖ الباب الثالث : إجراءات الموافقة على العقود

لكي تتم الموافقة على التعاقد مع جهة معينة لتقديم الخدمات ، يتم تنفيذ الإجراءات التالية من قبل  
(منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) :

### (1) اجتماع مجلس الإدارة :

يجب على مجلس الإدارة التابع ل(منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) أن يجتمع لأخذ القرار بشأن الموافقة على أتمام العقد من عدمه أو تمديد أو تجديد عقد ما أو تحديد من هي الجهة الأفضل لتقديم هذه الخدمة من حيث كفاءة وجودة المنتج (المادة المطلوب التعاقد عليها ) ومن حيث زمن التوريد والكلفة المادية .... الخ ، ويتم اتخاذ القرار بأجماع مجلس الإدارة بالموافقة على التعاقد مع هذه الجهة ويتم بعدها إعطاء الضوء الأخضر للشخص المسؤول عن أتمام عملية التعاقدات .

### (2) أتمام عملية التعاقدات (توقيع العقود من قبل الطرفين) :

تحدد إدارة (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) شخصاً مسؤولاً للقيام بأجراء التعاقدات مع الطرف الآخر، وتتضمن هذه العملية اللقاء بالطرف الآخر في مبنى المنظمة وتوقيع العقد معه بعد مراجعة جميع بنود الاتفاقية التعاقدية من قبل الطرف الآخر والموافقة عليها من قبله ومن ثم أتمام عملية توقيع الطرفين ويتم الاحتفاظ بنسخة موقعة من الطرفين في الكيان التابع ل (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) .

### (3) تعيين موظف مسؤول عن إدارة ومتابعة تنفيذ العقود . (مفصل في الباب الرابع أدناه)

## ❖ الباب الرابع : إدارة و متابعة تنفيذ العقود

تعتمد (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) في سياستها التعاقدية على مبدأ إدارة العقود ومتابعة تنفيذها وتحليل حيثياتها ومتطلباتها لتحقيق أقصى قدر ممكن من الأداء التشغيلي والمالي ، مع الحد من المخاطر المالية المترتبة على سوء تنفيذ العقود ، كما وتؤدي إدارة العقود الفعالة والناجحة في نهاية المطاف إلى إنشاء علاقات عمل قوية مع أطراف متعددة وزيادة في الربحية على المدى الطويل ، وتبدأ عملية إدارة العقود في (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) منذ لحظة توقيع وأبرام العقد وحتى الانتهاء من تنفيذه ووفقاً للمدة الزمنية المحددة في بنود العقد ، وتشمل عملية الإدارة هذه متطلبات التنفيذ وفقاً للجدول الزمني المحدد ومتطلبات التغيير والبنود التغييرية والمطالبات وتسوية المنازعات .....الخ.

وتحدد (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) موظفاً مسؤولاً عن متابعة سياسة تشغيل وتنفيذ العقود وهو في قسم المتابعة والتقييم ، ويعمل على تقييم مدى تنفيذ العقد أو مدى اخلال المورد أو تأخره في توريد المواد المتعاقد عليها ، ويتم عمل تقرير مكتوب ورسمي بذلك ويتم رفعه الى مجلس الإدارة التابع ل(منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) لاتخاذ القرار الخاص بشأنه ووفقاً للشروط والأحكام الواردة في العقد ذي الصلة.

## ❖ الباب الخامس : إنهاء العقود أو تجديدها

تتم عملية إنهاء التعاقد من قبل (منظمة شمس الانبار للمرأة والطفل ) في الحالات التالية :

- 1) عند أنتهاء المدة الزمنية المقررة في بنود العقد المبرم .
  - 2) عند أخلال الطرف الثاني بينود الاتفاقية الموقعة .
- وعند إنهاء العقد يتم أستلام المخرجات النهائية وتسديد كامل المستحقات المالية ووفقاً للأحكام الواردة في بنود التعاقد وكما هو متفق عليه من الطرفين ، وقد يتم تجديد العقد بمحددات زمنية ومادية يتم الاتفاق عليها من قبل الطرفين.

Shams Al-Anbar Organization for Women  
and Children- NGO



منظمة شمس الأنبار للمرأة والطفل

منظمة غير حكومية



**Address:** Anbar / Ramdi / Al-Anduls St

**Phone No:** 07513078428

**Email:** - [Iraqi.owcd@gmail.com](mailto:Iraqi.owcd@gmail.com)

العنوان:- الأنبار / الرمادي / حي الاندلس

رقم الهاتف: 07513078428

البريد الإلكتروني : [Iraqi.owcd@gmail.com](mailto:Iraqi.owcd@gmail.com)